



**ДОГОВОР**  
**оказания услуг по организации деловых и**  
**туристских поездок № \_\_\_\_\_**  
**(корпоративное обслуживание)**

г. Краснодар

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория-К»** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Генерального директора Кожевниковой Ирины Вячеславовны** действующего на основании Устава, и

**Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ »** и именуемое в дальнейшем «**Корпоративный клиент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по Заявкам Корпоративного клиента (далее - Заявки) оказывать Корпоративному клиенту перечисленные в п.1.2. Договора услуги по организации деловых и туристских поездок на территории Российской Федерации и за ее пределы сотрудников Корпоративного клиента и иных указанных Корпоративным клиентом лиц (далее - сотрудники Корпоративного клиента), а Корпоративный клиент обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать эти услуги. Форма Заявки на туристское обслуживание приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.2. Перечень основных услуг, оказываемых Исполнителем:

- **Бронирование и реализация авиабилетов по опубликованным индивидуальным и групповым тарифам** на внутренние и международные регулярные авиарейсы, включая авиарейсы низкобюджетных авиакомпаний и чартерные авиарейсы;
- **Бронирование и реализация авиабилетов по круговому маршруту** (авиатуров) с наземным участком и с запланированными остановками в пути, в том числе, с участком морского круиза;
- **Бронирование и реализация ж.д. билетов на внутренние и международные маршруты РЖД**, включая маршруты высокоскоростных поездов;
- **Бронирование и реализация ж.д. билетов и проездных билетов на поезда стран Европы, Азии и Америки**, включая скоростные, ночные и туристские поезда;
- **Бронирование и реализация смешанных перевозок (авиа + жд) по единому проездному документу**, включая внутренние и международные маршруты;
- **Бронирование и реализация билетов на аэроэкспрессы типа «город-аэропорт»** в г. Москве (в аэропорты Домодедово, Шереметьево, Внуково), в отдельных городах РФ и за рубежом;
- **Бронирование мест в гостиницах (отелях)**, в том числе, за рубежом;
- **Бронирование мест в санаториях и пансионатах**, в том числе, в РФ, СНГ и за рубежом;
- **Бронирование мест для проживания в апартаментах квартирного и дачного типа**, в том числе, в РФ, СНГ и за рубежом;
- **Организация трансферов** из/в аэропорты и ж.д. вокзалы убытия/прибытия;
- **Бронирование VIP-залов, организация встречи/проводов** в аэропортах убытия/прибытия, включая международные аэропорты Москвы, СНГ и дальнего зарубежья;
- **Услуги по аренде легковых автомобилей** для целей путешествия, в том числе в РФ, СНГ и за рубежом;
- **Услуги по оформлению всех видов и типов въездных виз в страны зарубежья**, в том числе, туристских и деловых виз, однократных и многократных виз;

- **Услуги по оформлению приглашений** для получения российских виз иностранными гражданами;
- **Оформление страховых полисов**, в том числе, страхование медицинских расходов при выезде за границу, страхование от невозможности совершения поездки;
- **Организация корпоративных мероприятий**, в том числе, организация конференций и выездных заседаний за рубежом;
- **Бронирование и реализация групповых и индивидуальных туров** для клиентов Заказчика с обязательным дополнительным заключением договоров на реализацию турпродукта с клиентами, указанными Заказчиком, в том числе, речные и морские круизы;
- **Организация деловых поездок на семинары, конгрессы, выставки;**
- **Организация семинаров и различного рода презентаций;**
- **доставка Корпоративному клиенту документов**, необходимых для организации деловых и туристских поездок и мероприятий в рамках настоящего Договора.

1.3. Все услуги требуют предварительного бронирования и подтверждения возможности их предоставления со стороны Исполнителя

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказывать Корпоративному клиенту услуги в полном соответствии с подтвержденной Исполнителем Заявкой и с надлежащим качеством.

2.1.2. Информировать Корпоративного клиента в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения Заявки о возможности оказания перечисленных в Заявке услуг.

2.1.3. Информировать Корпоративного клиента о программах, условиях и графиках поездок и услуг, а также об изменениях в них.

2.1.4. По запросам Корпоративного клиента, предоставлять Корпоративному клиенту информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь:

- информацией о потребительских свойствах туристского продукта и безопасности туристского продукта в объеме, необходимом для совершения сотрудниками Корпоративного клиента деловых и туристских поездок и обеспечивающем исполнение требований Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

- информацией о полном перечне документов и требованиях, предъявляемых к состоянию и оформлению документов, необходимых для оформления въездных виз в посольствах (консульствах) иностранных государств, выезда с территории РФ и въезда на территорию иностранных государств.

2.1.5. Приступить к выполнению своих договорных обязательств в согласованные сторонами сроки и при условии осуществления Корпоративным клиентом оплаты.

2.1.6. Производить обработку персональных данных клиентов, переданных ему Корпоративным клиентом с соблюдением действующего законодательства РФ о персональных данных и исключительно в целях исполнения обязанностей по настоящему Договору.

### **2.2. Корпоративный клиент обязан:**

2.2.1. Указывать в Заявке максимально полные сведения о бронируемых услугах, включая, но не ограничиваясь: наименованием услуг, указанием даты, времени и продолжительности оказания услуг, количества сотрудников Корпоративного клиента и данных о них в объеме, необходимом для исполнения соответствующей Заявки, требований Корпоративного клиента к организации оказания услуг, ответственного лица со стороны Корпоративного клиента.

2.2.2. Корпоративный клиент вправе составить одну Заявку на несколько услуг, содержащую вышеуказанные сведения по каждой из услуг.

2.2.3. Информировать Исполнителя об аннулировании или изменении Заявки и (или) об отказе от исполнения Договора в письменном виде, руководствуясь сроками и условиями изменения и аннулирования Заявок, определенными Договором, указанными Исполнителем в подтверждении Заявки и указанными в Приложениях к настоящему Договору.

2.2.4. Своевременно передавать Исполнителю полный комплект документов сотрудников Корпоративного клиента (в том числе заграничные паспорта, свидетельства о прививках, иные

документы, которые могут быть затребованы компетентными органами РФ и государств, на территории которых предоставляются туристские услуги по настоящему Договору и/или через территории которых туристы следуют транзитом) в соответствии с перечнем документов Исполнителя для оформления въездных виз. Сроки и порядок оформления виз обусловлены консульскими инструкциями и особенностями деятельности иностранных дипломатических представительств различных государств. В случае непредставления Корпоративным клиентом в установленный срок полного комплекта документов Исполнитель освобождается от исполнения обязательств по обработке и сдаче документов в консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственности при возникновении у Корпоративного клиента и (или) сотрудников Корпоративного клиента претензий, связанных с получением въездных виз. Некомплектный пакет документов не сдается Исполнителем в консульский отдел и автоматически приводит к отсрочке сдачи всех документов. В случае аннулирования Заявки после сдачи Исполнителем документов сотрудников Корпоративного клиента в иностранное консульство они не могут быть изъяты до срока, установленного в консульской ноте для возврата документов с визой.

2.2.5 Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя на условиях раздела 4 настоящего Договора и в соответствии с выставляемыми Исполнителем счетами.

2.2.6 Обеспечивать своевременное получение сотрудниками Корпоративного клиента документов в офисе Исполнителя или в ином согласованном сторонами месте, своевременно предоставлять сотрудникам Корпоративного клиента сведения, необходимые для совершения путешествия. Исполнитель не несет обязательств по предоставлению Корпоративному клиенту или его сотрудникам каких-либо документов, относящихся к туристскому продукту, за исключением документов, прямо предусмотренных настоящим Договором.

2.2.7 Обеспечить своевременное (не позднее, чем за три часа до планируемого вылета или за полтора часа до отправления поезда (автобуса) прибытие сотрудников Корпоративного клиента к месту начала путешествия.

2.2.8 Корпоративный клиент обязуется предоставить своим сотрудникам полную и достоверную информацию о потребительских свойствах оказываемых Исполнителем туристских услуг, информацию о безопасности туристского продукта в объеме, обеспечивающем исполнение требований Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в частности:

- об условиях применения тарифов перевозчиков, в том числе о невозможности возврата стоимости авиабилета, приобретенного на чартерный рейс;
- о правилах заселения/выселения, принятых в отелях или иных средствах размещения;
- об обязанности сотрудников Корпоративного клиента соблюдать законы и местные обычаи страны пребывания, правила проживания и поведения в отелях и иные рекомендации Исполнителя в стране (месте) временного пребывания;
- об обязанности сотрудников Корпоративного клиента соблюдать пограничные и таможенные правила РФ и иностранных государств;
- о том, что сотрудники Корпоративного клиента самостоятельно несут полную ответственность за действительность заграничных паспортов и иных личных документов, предоставляемых в посольства для получения въездной визы, за достоверность сведений, содержащихся в этих документах;
- об иных особенностях путешествия;
- о полном наименовании, реквизитах, адресе Исполнителя.

2.2.9. Самостоятельно получать от своих клиентов (туристов, сотрудников) согласие на обработку и передачу Исполнителю и другим третьим лицам их персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ о персональных данных, для исполнения Сторонами обязанностей по настоящему Договору.

2.2.10. Корпоративный клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых им Исполнителю сведений для исполнения обязанностей по настоящему Договору и обязуется уведомить своих клиентов об ответственности за указание недостоверных сведений, в том числе персональных данных в заявках.

2.2.11. Не позднее 3 дней с момента выставления Счета Исполнителем оплачивать стоимость туристского продукта, указанную в счете, а также стоимость услуг Исполнителя, также указанную в выставленном счете.

### **3. Порядок бронирования**

3.1. Корпоративный клиент направляет в адрес Исполнителя по факсимильной связи, курьером или по электронной почте Заявку на бронирование услуг, содержащую сведения, указанные в п. 2.2.1. настоящего Договора. Заявка направляется Исполнителем не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты начала оказания услуг. Указанный срок может быть изменен по согласованию с Исполнителем. Форма Заявки приведена в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2. Исполнитель в течение 48 (Сорока восьми) часов с момента поступления Заявки письменно подтверждает ее принятие к исполнению, сообщает сроки, в которые могут быть оказаны перечисленные в Заявке услуги, а также стоимость услуг, либо отказывается от принятия Заявки к исполнению и сообщает о невозможности оказания перечисленных в Заявке услуг.

3.3. По требованию Корпоративного клиента, Исполнитель информирует Корпоративного клиента об условиях бронирования, оформления, оплаты и штрафных санкциях при отказе от авиабилетов.

3.4. Исполнитель информирует Корпоративного клиента обо всех изменениях в условиях перелета, либо об отмене перелета в течение 24 часов с момента, когда Исполнитель был извещен авиакомпанией и (или) консолидатором рейса о внесенных изменениях, но не позднее, чем за 3 часа до вылета.

3.5. Аннуляция или изменение Заявки на оказание услуг осуществляется Корпоративным клиентом в письменном виде, в соответствии с условиями изменения и аннулирования Заявки, оговоренными в настоящем Договоре и Приложениях к нему.

3.6. Все направляемые в адрес Корпоративного клиента во исполнение его Заявки документы (подтверждение бронирования, счета и т.п.) рассматриваются как приложение к настоящему Договору.

### **4. Порядок расчетов и платежей**

4.1. Все взаиморасчеты между сторонами на территории РФ производятся в рублях. Цены устанавливаются в рублях и могут быть также указаны в валюте страны (места) пребывания или валюте расчета тура в пересчете по курсу ЦБ РФ на дату выставления соответствующего счета. Дополнительно оплачиваются расходы на конвертацию в размере 2 (двух) %.

В сумму счета, выставяемого Исполнителем Корпоративному клиенту, входит стоимость туристского продукта и стоимость услуг Исполнителя согласно Прайс-листу, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2). Стоимость услуг Исполнителя может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке с предварительным предупреждением Корпоративного клиента об этом, не позднее, чем за 15 дней до планируемого изменения.

4.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в течение 3-х банковских дней со дня выставления Исполнителем счета, если в счете не указано иное.

4.3. Днем платежа считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Исполнитель и Корпоративный клиент проводят выверку взаиморасчетов, подтверждаемых двусторонним актом не реже 1 раза в квартал.

4.5. В случае удорожания Услуг по объективным причинам, в том числе в результате:

- повышения транспортных тарифов, изменения стоимости перелета более чем на 5%;
- резкого изменения курсов валют (более 5% от установленных ЦБ РФ курсов валют на момент выставления Исполнителем счета), или
- введения новых или повышения действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, осуществляется перерасчет и доплата на основании дополнительных счетов, выставяемых Исполнителем.

### **5. Условия аннулирования Заявки**

5.1. Заявка на конкретную поездку может быть аннулирована Корпоративным клиентом в одностороннем порядке в любое время. В этом случае Корпоративному клиенту не возмещается стоимость услуги Исполнителя, оказанной до получения уведомления об аннулировании заявки,

а также расходы Исполнителя, понесенные им до этого момента в целях исполнения настоящего Договора.

5.2. В случае аннулирования принятой к исполнению Заявки по инициативе Корпоративного клиента, Исполнитель вправе удерживать фактически понесенные расходы, размер которых, в соответствии с пп. 2.2.1., 3.3., 3.5. настоящего Договора, указывается конкретно в подтверждении бронирования по каждой конкретной услуге. Возврат Корпоративному клиенту денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения письменного уведомления об аннулировании Заявки. Денежные средства, подлежащие возврату, могут быть использованы для оплаты последующих заказов услуг с учетом условий настоящего Договора, и в частности п. 4.5.

**Примечание:** как при полном, так и при частичном отказе от поездки в особые периоды высокого сезона (такие, как например, Рождество, Новый год, Пасха, ежегодные выставки, детские каникулы и т.п.) применяются штрафные санкции, установленные гостиницами и авиа и ж/д перевозчиками на такой период.

5.3. При отказе Корпоративного клиента от авиаперелета штрафы удерживаются авиакомпаниями самостоятельно, по правилам авиаперевозчика. Их размер зависит от класса бронирования, сроков отказа от полета и применяемого тарифа.

5.4. В случае неисполнения Корпоративным клиентом обязательств, предусмотренных п. 2.2.4. и 2.2.5. настоящего Договора, Исполнитель имеет право приостановить или отказать Корпоративному клиенту в предоставлении услуг. В этом случае Заявка будет считаться аннулированной по вине Корпоративного клиента, что полностью освобождает Исполнителя от ответственности, а указанные в Заявке Корпоративного клиента услуги подлежат оплате в соответствии с п.5.1.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В соответствии со ст. 9 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Исполнитель отвечает перед Корпоративным клиентом, сотрудниками Корпоративного клиента в части предоставления туристских услуг за действия (бездействие) третьих лиц в случае реализации туристского продукта, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед туристами несет третье лицо.

6.3. Ответственность Исполнителя перед Корпоративным клиентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в части предоставления туристских услуг, если это нарушение является существенным нарушением условий Договора, возникает с момента передачи Исполнителем Корпоративному клиенту или его сотрудникам туристской путевки и иных проездных и туристских документов, а также при условии надлежащего исполнения Корпоративным клиентом своих обязательств перед Исполнителем по настоящему Договору.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за убытки, понесенные сотрудниками Корпоративного клиента и связанные с его виновными действиями/бездействием, включая:

- неявку или опоздание к месту оказания туристической услуги;
- нарушение действующего законодательства Российской Федерации и страны пребывания, в том числе пограничных, таможенных, санитарных, карантинных и иных правил;
- пребывание в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за последствия, наступившие в случае ненадлежащего оформления загранпаспорта или предоставления Корпоративным клиентом неполных или недостоверных сведений. Невозможность осуществления поездки по этой причине влечет для Корпоративного клиента наступление последствий в соответствии с п.5.1. настоящего Договора.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за отмену, несвоевременный вылет/выезд или опоздание воздушного судна/поезда по причинам, не зависящим от Исполнителя, сохранность и доставку багажа, а также связанные с этими обстоятельствами изменения программы поездки. В этих случаях ответственность несут авиа- и железнодорожные перевозчики в соответствии с Воздушным Кодексом РФ, Федеральными авиационными правилами, иным федеральным

российским и международным законодательством, правилами ИКАО. Надлежащим доказательством факта заключения договора с авиа- или железнодорожной компанией является авиа- или железнодорожный билет, переданный Исполнителем Корпоративному клиенту в соответствии с Договором. Все заявления, претензии, иски Корпоративного клиента (сотрудников Корпоративного клиента), связанные с авиа- или железнодорожной перевозкой и ее недостатками, предъявляются Корпоративным клиентом (сотрудниками Корпоративного клиента) непосредственно к авиа- или железнодорожному перевозчику, оказывающему услуги по авиаперелету или железнодорожной перевозке.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за отказ консульских учреждений в выдаче сотрудникам Корпоративного клиента въездной визы в страну пребывания или несвоевременную выдачу въездной визы консульскими учреждениями. В этом случае внесенная сумма возвращается Корпоративному клиенту с удержанием фактически понесенных Исполнителем расходов при организации поездки (размер которых определяется в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора).

6.8. Исполнитель не несет ответственности за убытки, понесенные Корпоративным клиентом в связи со снятием сотрудников Корпоративного клиента с рейса или с отказом в разрешении на выезд/въезд пограничными, таможенными, санитарными и иными государственными органами.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за убытки, понесенные Корпоративным клиентом и связанные с его виновными действиями/бездействием, включая, но не ограничиваясь следующими:

- 1) неявкой или опозданием сотрудников Корпоративного клиента к месту оказания услуги;
- 2) нарушением сотрудниками Корпоративного клиента действующего законодательства Российской Федерации и страны пребывания, в том числе, пограничных, таможенных, санитарных, карантинных и иных правил;
- 3) пребыванием сотрудников Корпоративного клиента в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 4) отказом Корпоративного клиента (сотрудников Корпоративного клиента) от медицинской страховки;
- 5) непредставлением, несвоевременным предоставлением или предоставлением недостоверных сведений, предусмотренных в п.п.2.2.1., 2.2.4. настоящего Договора.
- б) отсутствием у сотрудников Корпоративного клиента проездных документов, выданных им Исполнителем или Корпоративным клиентом;
- 7) нарушением сотрудниками Корпоративного клиента пограничных, таможенных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также особенностей поведения в стране временного пребывания и т.д.

6.10. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, нанесенный здоровью сотрудников Корпоративного клиента и (или) имуществу Корпоративного клиента (сотрудников Корпоративного клиента), и убытки, понесенные указанными лицами в связи с приобретением Корпоративным клиентом или его сотрудниками самостоятельно любых товаров и услуг, не предусмотренных Договором и не указанных в подтвержденной Заявке.

6.11. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Корпоративного клиента (сотрудников Корпоративного клиента), и за убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с Корпоративным клиентом (сотрудниками Корпоративного клиента) договору страхования. Ответственность в этом случае несет страховая компания.

6.12. Корпоративный клиент (сотрудники Корпоративного клиента) вправе требовать оказания ему соответствующими организациями услуг, входящих в стоимость поездки. При возникновении претензий к организации, оказывающей конкретную услугу, включенную в перечень Услуг, Корпоративный клиент (сотрудники Корпоративного клиента) должны стремиться решить их миром совместно с представителем организации, оказывающей услугу, вызвавшую претензии, и свести к минимуму возможный ущерб. Если соглашение не достигнуто, Корпоративный клиент (сотрудники Корпоративного клиента) вправе составить соответствующий протокол и подписать его совместно с представителем организации, которой оказывается услуга, вызвавшая претензию.

6.13. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) - событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. К таким событиям

относятся в том числе: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы и иные явления природы, террористический акт, военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения обязательств. В случае невозможности исполнения договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Корпоративный клиент возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.14. В случае невыполнения Корпоративным клиентом обязательств, указанных в пунктах 2.2.3., 2.2.4. и 2.2.5. настоящего Договора, Исполнитель освобождается от ответственности.

6.15. Аннулирование Заявки, отказ от поездки либо от получения заказанных или забронированных услуг полностью или частично, влечет ответственность Корпоративного клиента в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. В случае возникновения разногласий по настоящему Договору между Исполнителем и Корпоративным клиентом стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров в мирном порядке.

7.2. Настоящий Договор предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

7.3. Претензии Корпоративного клиента с приложением доказательств, подтверждающих обоснованность претензионных требований, принимаются Исполнителем в письменном виде в течение 10 дней с момента окончания оказания услуг.

7.4. Если разногласия между Исполнителем и Корпоративным клиентом не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края с применением действующего законодательства РФ.

## **8. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) календарного года.

8.2. Настоящий Договор продлевается каждый раз еще на 1 (один) календарный год в случае, если ни одна из Сторон не направит другой стороне письменное уведомление об его расторжении не позднее, чем за 30 дней до даты окончания срока действия Договора.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Условия настоящего договора и любая другая информация, переданная одной Стороной другой в период действия договора, в том числе информация о финансовом положении Сторон и условиях договоров с третьими лицами, участвующими в реализации настоящего Соглашения, носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению без согласия другой Стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны, в силу действующего законодательства РФ, признают конфиденциальный характер информации о персональных данных клиентов Корпоративного клиента, которые подлежат обработке в рамках настоящего договора, и несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ за неправомерное использование персональных данных клиентов Корпоративного клиента.

9.3. В целях исполнения обязанностей по настоящему договору Корпоративный клиент разрешает доступ к персональным данным (клиентов, туристов, пассажиров) третьим лицам, непосредственно оказывающим услуги (туроператорам, турагентам, перевозчикам, средствам размещения и проживания и другим), связанные с исполнением обязанностей в рамках настоящего договора. Корпоративный клиент также дает разрешение на обработку персональных данных методом смешанной (в т.ч. автоматизированной) обработки, систематизацию, хранение, распространение и передачу с использованием сети Интернет третьим лицам, а также на трансграничную передачу персональных данных.

Корпоративный клиент подтверждает, что им получено согласие всех клиентов (туристов, пассажиров) в интересах и с участием которых оказываются услуги по настоящему договору.

9.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора и составляющей коммерческую тайну или служебную тайну любой из Сторон.

9.5. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны как в течение всего времени действия настоящего договора, так и в случае его прекращения, независимо от причин прекращения действия договора.

9.6. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к предоставлению Исполнителем сведений и документов, необходимых для исполнения поручения Корпоративного клиента, в государственные органы и консульства иностранных государств в соответствии с требованиями законодательства.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения, в течение которых Стороны обязуются завершить все взаиморасчеты. При этом в отношении всех Заявок, направленных Корпоративным клиентом до момента направления/получения уведомления о расторжении наступают последствия, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие документы и Приложения: Приложение 1 Заявка на бронирование туристического продукта 2 Прайс-Лист стоимости услуг Исполнителя

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

#### ООО «Лаборатория-К»

Юр. адрес: 350912, Краснодарский край, г.Краснодар  
Ул.Фадеева, д.429/1  
Почтовый адрес: 350020, Краснодарский край,  
г.Краснодар, Ул.Красная, д.155/2, оф.802  
Р/с 40702810326190000778  
в филиал «Ростовский» АО «Альфа-Банк»  
к/с 3010181050000000207  
БИК 046015207  
КПП 231201001  
ИНН 2312262157

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_/ Кожевникова И.В.

М.П.

### Корпоративный клиент:

\_\_\_\_\_  
Юр. адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.